

PLANO DE ACTIVIDADES

2014

Março 2014

SUMÁRIO

1	NOTA INTRODUTÓRIA	3
1.1.	Missão, legislação e estrutura orgânica	3
1.2	Valores e cultura organizacional	4
1.3	Fatores do ambiente externo	4
1.4	Caracterização dos principais clientes dos serviços da BNP	5
1.5	Tipificação dos serviços prestados pela BNP	6
2	ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS E AÇÕES PRIORITÁRIAS	7
3	SIADAP 1 – QUAR para 2014	10
4	MEIOS HUMANOS E MATERIAIS	12
4.1.	Recursos humanos	12
4.2	Recursos financeiros	12
5	ACTIVIDADES CORRENTES E RESULTADOS PREVISTOS POR ATRIBUIÇÕES	13

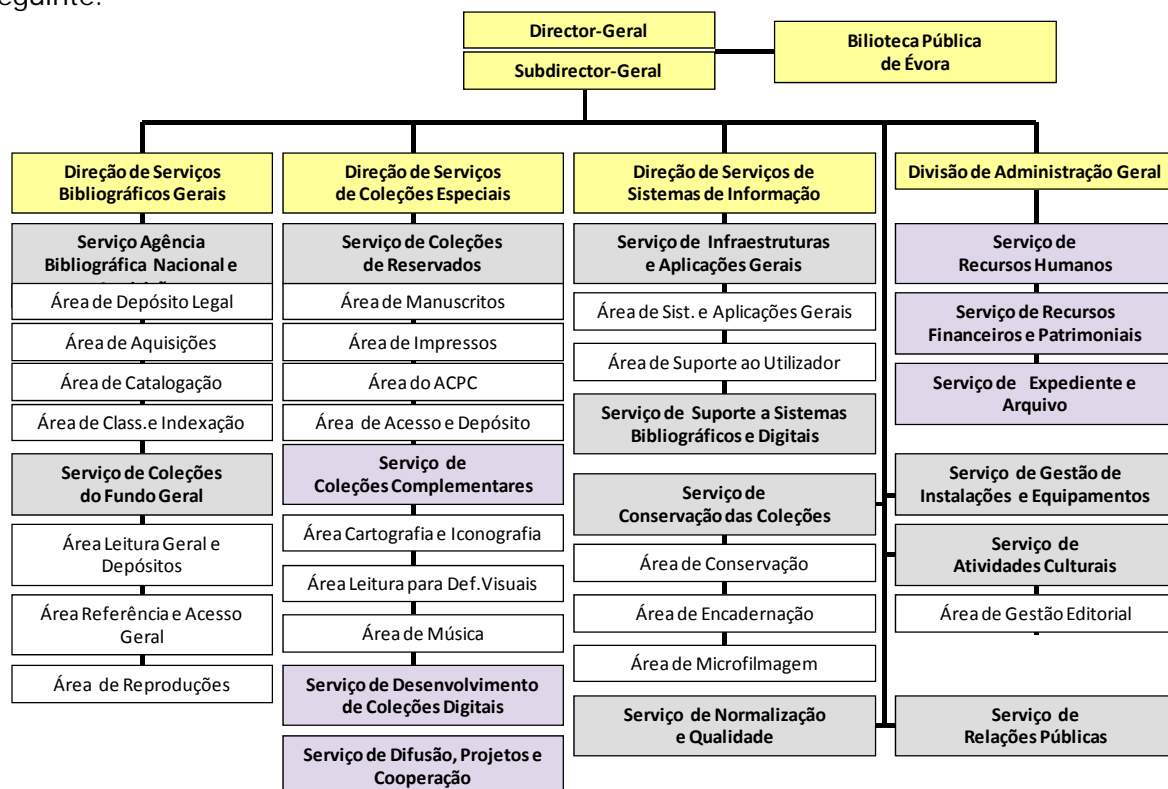
1 NOTA INTRODUTÓRIA

1.1 Missão, legislação e estrutura orgânica

A BNP é um organismo da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa, técnica e científica, sob tutela do Secretário de Estado da Cultura. Tem por missão proceder à recolha, tratamento e conservação do património documental português, em língua portuguesa e sobre Portugal, nos vários tipos de suporte em que este se apresente, bem como assegurar o seu estudo, divulgação e as condições para a sua fruição e garantir a classificação e inventariação do património bibliográfico nacional.

Na sequência do PREMAC, a BNP rege-se pelo Decreto-Lei n.º 78/2012, de 27 de março. A estrutura vigente é definida pela Portaria n.º 199/2012, de 29 de junho, que cria as unidades orgânicas nucleares (Direções de Serviços), e pelo Despacho n.º 10504/2012, de 6 de agosto, que cria uma unidade flexível (Divisão). A estrutura nuclear da BNP passou a compreender, como serviço dependente, a Biblioteca Pública de Évora, ficando a Biblioteca da Ajuda integrada na Direção-Geral do Património Cultural (Dec-Lei 115/2012, de 25 de maio).

Pelos Despachos n.º 5/DGBNP/2012, de 30 de junho, e n.º 12/DGBNP/2012, de 30 de julho, são definidas as unidades funcionais de nível inferior a Direção de Serviços e Divisão, respetivamente. Com a re-estruturação realizada, o organograma da BNP passou a ser o seguinte:



1.2 Valores e cultura organizacional

Na prossecução dos seus objetivos, e de acordo com o definido no documento *Visão e Plano Estratégico da Biblioteca Nacional de Portugal, 2007-2010* (que neste aspeto se mantém), a BNP orienta as suas atividades, e constrói a sua cultura organizacional, com base nos seguintes valores:

- *primazia do serviço público*, considerando o direito social de acesso à informação e o papel fundamental dos acervos à sua guarda para o desenvolvimento cultural e científico do País;
- *excelência no âmbito das suas atribuições técnicas*, de forma a garantir a permanência do património documental e respetivos conteúdos, e a otimizar e partilhar os mecanismos da sua disponibilização e utilização;
- *aprendizagem e agilidade de adaptação às mudanças tecnológicas*, de modo a melhorar a sua gestão, a acompanhar as transformações do ambiente informacional e a corresponder às expectativas dos utilizadores;
- *relevância no atual contexto do mercado de serviços de informação*, tanto a nível nacional como internacional, especialmente com vista a valorizar a oferta e reforçar a visibilidade do património documental português.

1.3 Fatores do ambiente externo

Nos fatores do ambiente externo continua a destacar-se, como vertente mais marcante, o aumento da procura dos serviços de acesso em linha aos próprios conteúdos bibliográficos, e serviços conexos, não só por parte dos utilizadores mas também a nível de projetos de colaboração em rede, em especial pelo estímulo político ao desenvolvimento dos recursos culturais europeus em linha, sobretudo no âmbito da *Europeana*. A digitalização continua a ser uma área de principal prioridade no desenvolvimento de serviços ao público, tanto a nível nacional como internacional. No entanto, continua a verificar-se no caso de Portugal e, mais especificamente da BNP, carência de programas de investimento / fontes de financiamento para esta área, que não permitem corresponder às expectativas, na medida desejável.

Mantêm-se as exigências no que respeita às atribuições clássicas duma biblioteca nacional, designadamente no que se refere ao universo, sempre crescente, das publicações analógicas, à gestão e preservação do imenso património físico à sua guarda e à manutenção dos serviços tradicionais para os seus utilizadores locais, que não diminuem.

No âmbito dos serviços para profissionais, continua a tendência para uma menor procura de serviços de formação contínua tradicional, sendo crescente o interesse e a procura dos serviços que a BNP presta e desenvolve, ou pode vir a desenvolver, relacionados com conteúdos digitais.

Os serviços de leitura local apresentam uma tendência de crescimento da procura que, em 2013 já retomou o volume anual de serviço prestado nos anos anteriores ao encerramento que ocorreu em 2010-2011, em virtude da Obra de remodelação da Torre de Depósitos. O crescimento do número de acessos aos conteúdos disponibilizados online é uma tendência muito marcante que dita claramente as orientações prioritárias de aplicação de recursos.

No que respeita à interação com a comunidade científica, é manifesta a tendência para uma crescente e cada vez mais diversificada procura por parte de instituições e investigadores para a realização de projetos e iniciativas conjuntas, normalmente com lugar na BNP, fazendo prever a necessidade crescente de afetação de recursos às atividades culturais e de investigação, de modo a captar o potencial de valorização e visibilidade da Instituição e suas coleções.

1.4 Caracterização dos principais clientes dos serviços da BNP

Na caracterização dos clientes e público-alvo da BNP distinguem-se três tipos essenciais: os utilizadores finais, isto é, utilizadores dos serviços e recursos da Instituição para as suas atividades individuais de estudo e investigação; e os utilizadores profissionais, que se relacionam com a BNP no contexto das atividades das respetivas organizações; e os utilizadores institucionais, que estabelecem parcerias com a BNP para a realização de projetos de investigação e iniciativas culturais.

Utilizadores finais

Os utilizadores locais da BNP são essencialmente professores e estudantes do ensino superior, e outros investigadores, maioritariamente portugueses, abrangendo uma população de cerca de 6.000 leitores ativos, isto é, que frequentam a Biblioteca, em cada ano. Mais difícil de caracterizar, mas certamente muito mais variada, é a população que usa a BNP remotamente através dos serviços disponíveis em linha, especialmente no que se refere ao volume crescente de conteúdos integralmente acessíveis na Biblioteca Nacional Digital.

Esta população abrange qualquer cidadão, português ou estrangeiro, que procure informação diretamente nos serviços da BNP ou que chegue a esses serviços por outras vias, como por exemplo a PORBASE, o *Google Scholar*, o portal TEL – *The European Library*, a *Europeana*, o portal VIAF ou a *Biblioteca Digital do Património Iberoamericano*.

Utilizadores profissionais

Os utilizadores profissionais abrangem um vasto leque de clientes, tanto pessoas individuais como organizações.

Nas suas funções de Agência Bibliográfica Nacional, a BNP relaciona-se com entidades editoras, comerciais ou não, e com tipografias. A procura é ditada essencialmente por imperativos legais e os serviços fornecidos são sobretudo de caráter administrativo. No entanto, existe potencial para incentivar a participação destes clientes na melhoria dos objetivos que estão na base desses requisitos legais, como o de depósito legal, no quadro duma futura reformulação da legislação respetiva e através da criação, por parte da BNP, de mecanismos mais simplificados e eficazes de comunicação com essas entidades e cuja implementação se iniciou em 2010 e teve, em 2012, mais uma fase de desenvolvimento.

Enquanto entidade gestora da Bibliografia Nacional e do Catálogo Coletivo em Linha das Bibliotecas Portuguesas e, ainda, prestadora de serviços de fornecimento de informação bibliográfica automatizada, de apoio técnico e orientação normativa na área biblioteconómica e outras áreas complementares, a BNP opera um interface fundamental com o universo das bibliotecas portuguesas e seus profissionais.

1.5 Tipificação dos serviços prestados pela BNP

- Desenvolvimento sistemático das suas coleções, como repositório das publicações portuguesas, ou de valor e interesse para a cultura portuguesa;
- Atribuição e administração do Depósito Legal; distribuição do Depósito Legal às bibliotecas beneficiárias (atualmente 9);
- Atribuição do ISSN (Número Internacional Normalizado das Publicações em Série) e do ISMN (Número Internacional Normalizado para a Música Impressa);
- Fornecimento de registos CIP (Cataloguing in Publication) aos editores;
- Conservação e preservação das suas coleções e apoio a outros organismos, nesse âmbito.
- Constituição e disponibilização em linha de instrumentos de pesquisa e acesso às coleções;
- Disponibilização em linha da Bibliografia Nacional Portuguesa;
- Gestão do Catálogo Coletivo em Linha das Bibliotecas Portuguesas consubstanciado na Base Nacional de Dados Bibliográficos – PORBASE; fornecimento de informação bibliográfica automatizada a outras instituições e projetos;
- Serviços, locais e à distância, de orientação dos leitores, de prestação de informação de referência e de pesquisas bibliográficas a pedido;
- Serviços de leitura presencial, incluindo para deficientes visuais;
- Serviço de empréstimo interbibliotecas e de empréstimos para exposições;
- Serviço de leitura e empréstimo a cidadãos deficientes visuais e a instituições especializadas nessa área;
- Serviços de acesso local e remoto a conteúdos digitais e digitalizados, através da Biblioteca Nacional Digital;
- Gestão do Registo Nacional de Objetos Digitais (RNOD) que congrega, a nível nacional, a informação sobre recursos bibliográficos digitalizados ou em vias de digitalização e que atua também como agregador para a Europeana;
- Serviços de reprodução de documentos das coleções da BNP (fotocópia, microfilme e digitalização);
- Serviços de formação profissional contínua nas áreas técnicas da sua especialidade;
- Preparação e difusão de documentos normativos no campo biblioteconómico, e Coordenação da CT7, órgão que se ocupa da atividade normativa nacional no âmbito da Informação e Documentação.
- Participação em atividades e projetos de cooperação internacional, nomeadamente com outras bibliotecas nacionais.
- Oferta cultural de exposições, mostras bibliográficas e outros eventos relacionados com as suas coleções ou atribuições;
- Edição de catálogos, inventários, bibliografias, publicações técnicas e outras obras de investigação ou divulgação, relevantes para a valorização e difusão das coleções da BNP ou temas da cultura portuguesa, bem como de versões em língua portuguesa de normas internacionais nas áreas de biblioteconomia e preservação e conservação. Edição de publicações em suportes e formatos acessíveis a deficientes visuais.

2 ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS E AÇÕES PRIORITÁRIAS

No cumprimento das suas atribuições fundamentais, tendo em conta o contexto atrás referido, a BNP assume em 2014 as seguintes orientações estratégicas gerais, procurando desenvolver as seguintes ações prioritárias, de acordo com as oportunidades e disponibilidades.

Estas ações constituem objetivos específicos nem todos contemplados no QUAR (embora quase sempre possam contribuir para alguns dos seus indicadores), quer porque dependem de condições de oportunidade quer de parcerias ainda em negociação ou fatores nem sempre controláveis pela BNP.

- ***Reforçar o suporte à salvaguarda e valorização do património documental melhorando as condições de segurança e preservação***
 - Concluir a transferência das coleções mais importantes de Reservados para a casa-forte;
 - Rever e implementar procedimentos de segurança e elaborar plano de emergência face à reorganização de instalações das coleções (BNP e BPE);
- ***Modernizar e expandir os serviços e conteúdos disponibilizados em linha***
 - Projeto de modernização dos serviços para deficientes visuais (dependente de aprovação de financiamento externo):
 - re-equipamento com vista à melhoria na produção de Braille impresso e digital, e à conversão de registos sonoros analógicos para digital;
 - criação de plataforma Web para acesso autenticado a conteúdos digitais produzidos para invisuais; criação do Registo Nacional de Obras Braille Audio (RNOBA) para a cooperação nacional entre produtores nacionais;
 - criação de sistema de depósito digital voluntário, para editores comerciais fornecerem os ficheiros para fins de criação de versões acessíveis, de acesso controlado.
 - Desenvolvimentos de conteúdos específicos da Biblioteca Nacional Digital
 - Publicação em linha dos documentos do espólio de Fernando Pessoa ainda não disponibilizados na BND (54.000 imagens);
 - Criação do portal “Fontes linguísticas do Português”;
 - Digitalização e publicação em linha de 40% da coleção de Códices Alcobacences;
 - Digitalização e publicação em linha de conteúdos relativos à participação de Portugal na I Guerra Mundial (números de jornais exibidos em calendário e secção da BND com livros, cartazes, postais, revistas, documentos de espólios, etc);
 - Criação de uma secção da BND para a Biblioteca Pública de Évora e disponibilização das digitalizações já existentes.

- Desenvolvimentos funcionais da Biblioteca Nacional Digital
 - Disponibilização de nova versão dos objectos digitais da BND, do Portal BNP e do site da BND para plataformas móveis (tablets, telemóveis, etc);
 - Criação de um motor de pesquisa global por palavra na BND (parceria com a Microsoft);
 - Disponibilização de nova versão dos objectos digitais da BND, do Portal BNP e do site da BND para plataformas móveis (tablets, telemóveis, etc).
- Desenvolvimentos no Catálogo Online BNP
 - Início de implementação de nova interface gráfica (dependendo da sua disponibilização pelo produtor do sistema Horizon) e funcionalidades de extensão e personalização (APIs de pesquisa em catálogos externos, ligações a outros recursos Web relacionados, caixas de sugestões/correções, etc).
- Desenvolvimentos na Livraria Online BNP
 - Implementação do serviço de Print-on-Demand (POD) para edições da BNP impressas e já esgotadas ou para edições exclusivas em ebook;
 - Diversificação dos canais de venda de ebooks publicados pela BNP (servico que inclui a sua disponibilização na AMAZON, iTunes Apple, Baker and Taylor, Barnes and Noble, FNAC, Sony, Kobo, Overdrive; etc).
- ***Revitalizar a cooperação com outras bibliotecas portuguesas no âmbito da reutilização de dados bibliográficos e dos projetos de digitalização***
 - Angariação de novas adesões à PORBASE e ao RNOD - Registo nacional de Objetos Digitais
 - Colaboração com a Rede de Bibbliotecas Escolares – Projeto REAtar
- ***Incrementar a internacionalização dos recursos e serviços da BNP, diversificando e intensificando a sua participação em novos projetos e redes internacionais***
 - Criação da Biblioteca Digital Luso-Brasileira – BDLB, em parceria com a BN Brasil e colaboração na digitalização e OCR de jornais do século XIX microfilmados;
 - Colaboração com o CEPESE (Universidade do Porto) para disponibilização dos codices Alcobacences em sistema internacional do Projeto *Medieval Europe – Medieval Cultures and Technological Resources* (COST - European Cooperation in Science and Technology);
 - Colaboração no Répertoire internaytionale des sources musicales – RISM e na International Association of Music Libraries – IAML.
 - Colaboração no Consortium DAISY e na Iniciativa TIGAR (acesso internacional a documentos acessíveis a invisuais).

- ***Aprofundar e acrescentar relevância à relação com outras instituições, através da realização conjunta de projetos de investigação e iniciativas culturais***
 - Colaboração no Projeto SIGILVM (CEHR/UCP), para colocação online da sigilografia das coleções da BNP;
 - Continuação da colaboração nos projetos Seminário Livre de História das Ideias – Estudo e edição eletrónica de revistas portuguesas de ideias e cultura do séc. XX (FCSH-UNL); *Dicionário de Historiadores Portugueses* (Centro História, FLUL) e *Dicionário do Periodismo Português do séc. XIX* (FCSH-UNL);
 - Realização de workshops, colóquios e edições em colaboração com Centro de Literaturas e Culturas Lusófonas e Europeias (CLEPUL - FLUL), Centro Interuniversitário de História das Ciências e da Tecnologia (FCUL-UNL), Instituto de Estudos Medievais (IEM/FCSH-UNL) e CESEM (Centro de Estudos de Sociologia e Estética Musical (FCSH-UNL).
- ***Otimizar a gestão dos recursos de funcionamento, reduzindo custos de operação e procurando aumentar as receitas próprias***
 - Redução dos custos de comunicações através da implementação de novos procedimentos de envio de correio oficial por email, com recurso ao eDoc e assinatura eletrónica; por substituição do fornecedor de Internet e implementação de novo serviço de Comunicação telefónica;
 - Redução de custos de energia, através de monitorização dos sistemas.
 - Redução dos custos de serviços das instalações, por diminuição das quantidades, nos novos contratos a celebrar em 2014.
 - Angariação de descontos e parcerias de mecenato com fornecedores de consumíveis de escritório, seguros, papel, tintas e outros produtos consumíveis e não consumíveis.
 - Angariação de mecenato e financiamento de projetos culturais.

3 SIADAP1 – QUAR para 2014

ANO: 2014											
Presidência do Conselho de Ministros / Secretário de Estado da Cultura											
Entidade: BIBLIOTECA NACIONAL DE PORTUGAL											
MISSÃO: A BNP tem por missão proceder à recolha, tratamento e conservação do património documental português, em língua portuguesa e sobre Portugal, nos vários tipos de suporte em que este se apresente, bem como assegurar o seu estudo, divulgação e as condições para a sua fruição e garantir a classificação e inventariação do património bibliográfico nacional.											
Objectivos Estratégicos											
DESIGNAÇÃO									META 2014	Taxa Realização	
OE1: Manter atualizados os serviços bibliográficos nacionais											
OE2: Desenvolver as coleções digitais e diversificar os seus canais de difusão e acesso											
OE3: Reforçar a participação da BNP em organizações e em redes internacionais de informação											
OE4: Aumentar a sustentabilidade financeira											
OE5: Desenvolver os conteúdos, serviços e projetos de extensão cultural e científica											
Objectivos Operacionais											
Eficácia									PESO	40%	
OO1. Manter em dia o processamento de Depósito Legal (OE1)											35%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
1.	Tempo de processamento de DL corrente (entre 45-55 dias)	na	na	50	5	34 dias	100%				
OO2. Aumentar os conteúdos da Biblioteca Nacional Digital (OE2)											30%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
2.	% de aumento de conteúdos da BND (entre 10-13%; valor de referência 1.800.000)	12% (150.000)	18% (277.697)	12%	3%	16,25%	100%				
OO3. Participar em iniciativas internacionais de desenvolvimento técnico-científico e em redes de informação (OE3)											35%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
3.	N.º de iniciativas (entre 7-9)	5	6	8	1	11	50%				
4.	N.º de projetos e redes (entre 8-10)	6	9	9	1	12	50%				
Eficiência									PESO	25%	
OO4. Angariar mecenato e/ou parcerias que reduzam despesa e/ou viabilizem iniciativas (OE4)											50%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
5.	N.º de mecenatos e parcerias (5-9)	N.a.	N.a.	7	2	11	100%				
OO5. Angariar a participação de outras organizações no Registo Nacional de Objetos Digitais (RNOD) (OE2)											50%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
6.	N.º de organizações participantes (entre 20 e 24)	12	18	20	2	30	100%				
Qualidade									PESO	35%	
OO6. Implementar funcionalidades comunicação c/ o público e novo interface Web no Catálogo da BNP (OE1)											40%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
7.	Prazo de execução (entre 30 outubro e 31 dezembro)	na	na	334	30	228 dias	100%				
OO7. Assegurar as actividades de extensão cultural (OE5)											60%
INDICADORES		2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
8.	N.º de exposições e mostras (entre 18-22)	23	24	20	2	27	25%				
9.	N.º de outros eventos (60-70 lançamentos, conf's, cursos, seminários, etc.)	77	75	65	5	87	25%				
10.	N.º de projetos de investigação apoiados (entre 6-8 projetos)	na	9	7	1	10	25%				
11.	N.º de edições (entre 11-13)	15	12	12	1	15	25%				

NOTAS EXPLICATIVAS

Objectivos Relevantes: 1, 3, 6, 7

Critérios de seleção: O n.º de objetivos relevantes escolhidos (4) é igual/superior ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais do Instituto). A soma da percentagem de contribuição para a avaliação final destes 4 objetivos operacionais é de 63,3% (superior aos 50% exigidos).

Recursos Humanos						
DESIGNAÇÃO	Pontuação CCAS	Quadro pessoal aprovado	Pontos planeados	Realizado		
				UERHE	Pontuação	DESVIOS
Dirigentes - Direção Superior	20	2	40			
Dirigentes - Direção Intermédia e chefes de equipa	16	5	80			
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	71	852			
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	1	9			
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	56	448			
Encarregado geral operacional	7	0	0			
Encarregado operacional	6	0	0			
Assistente operacional	5	52	260			
Total		187	1689			

Notas:

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIOS
Orçamento de funcionamento			
Despesas com Pessoal	4.132.902,00		
Aquisições de Bens e Serviços	873.929,00		
Outras despesas correntes	24.500,00		
Despesas restantes	32.000,00		
Orçamento de Investimento	- €		
Outros	- €		
TOTAL (OF+Orçamento Investimento+Outros)	5.063.331,00 €	- €	- €

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

AVALIAÇÃO FINAL		Taxa Realização	Classificação
Eficácia			
001. Manter em dia o processamento de Depósito Legal (OE1)			
002. Aumentar os conteúdos da Biblioteca Nacional Digital (OE2)			
003. Participar em iniciativas internacionais de desenvolvimento técnico-científico e em redes de informação (OE3)			
Eficiência			
004. Angariar mecenato e/ou parcerias que reduzam despesa e/ou viabilizem iniciativas (OE4)			
005. Angariar a participação de outras organizações no Registo Nacional de Objetos Digitais (RNOD) (OE2)			
Qualidade			
006. Implementar funcionalidades de comunicação c/ o público e novo interface Web no Catálogo da BNP (OE1)			
007. Assegurar as actividades de extensão cultural (OE5)			
Indicadores		Fontes de Verificação	
Eficácia			
1	Tempo de processamento de DL corrente (entre 45-55 dias)	Relatório de execução e dados do sistema de gestão bibliográfica	
2	% de aumento de conteúdos da BND (entre 10-13%; valor de referência 1.800.000)	Relatório de evolução (dados estatísticos do sistema PURL) e observação do sistema em linha	
3	N.º de iniciativas (entre 7-9)	Relatório de Actividades	
4	N.º de projectos e redes (entre 8-10)	Relatório de Actividades	
Eficiência			
6	N.º de mecenatos e parcerias (5-9)	Relatório de actividades / dados da receita e outras informações contabilísticas	
7	N.º de organizações participantes (entre 20 e 24)	Relatório de evolução (dados estatísticos do sistema RNOD) e observação do sistema em linha	
Qualidade			
8	N.º de exposições e mostras (entre 18-22)	Relatório de Actividades e informação do Portal BNP	
9	N.º de outros eventos (60-70 lançamentos, conf's, cursos, seminários, etc.)	Relatório de Actividades e informação do Portal BNP	
10	N.º de projetos de investigação apoiados (entre 6-8 projetos)	Relatório de actividades	
11	N.º de edições (entre 11-13)	Relatório de Actividades e informação da Livraria Online	

4. MEIOS HUMANOS E MATERIAIS

4.1 Recursos humanos

A 31 de dezembro de 2013, o número de trabalhadores da BNP era de 208, assim distribuídos:

- 185 trabalhadores com contrato em funções públicas, incluindo chefias;
- 1 CIT (monitor do Enclave de Reabilitação Profissional);
- 22 elementos deficientes, do Enclave de Reabilitação Profissional (deficientes com contrato individual de emprego protegido).

O Mapa de Pessoal aprovado para 2014 foi fixado num máximo de 187 postos de trabalho de contrato em funções públicas. Desde 2005, a BNP já sofreu um decréscimo de 25% no número de trabalhadores, aumentando o peso relativo do pessoal com deficiência cujo número total é de 54 (32 com contrato de trabalho em funções públicas e 22 do Enclave de Reabilitação Profissional).

4.2 Recursos financeiros

Para o ano de 2014, o orçamento corrigido é de 5.063.331,00 euros, distribuindo-se pelas seguintes fontes e atividades:

	Orçamento corrigido	Receitas Gerais - FF111		Receitas próprias FF123 e FF280
		Atividade 103	Atividade 258	Atividade 103
Funcionamento	5.063.331	3.338.665	1.512.499	212.167
Remunerações e Segurança Social	4.132.902	3.338.665	787.737	6.500
Aquisições de bens e serviços	888.521		693.570	170.451
Transferências correntes			24.500	
Outras despesas	32.000			32.000
Despesas de capital	9.908		6.692	3.216
Investimento	0	0	0	0
TOTAL	5.063.331	3.338.665	1.512.499	212.167

Em 2014 a BNP não dispõe de Orçamento de Investimento.

Do Orçamento de Funcionamento 81,6% são despesas com pessoal e 18,4% são despesas de aquisição de bens e serviços, transferências correntes e despesas de capital. Face às previsões indispensáveis, existem os seguintes valores principais em défice:

- 172.964€ apurado com previsão dos postos ocupados a 31 de março de 2014 incluindo os dirigentes;
- 156.060,00€ apurado para garantia de pagamento dos encargos com instalações até final do ano de 2014 (sem contar com o não orçamentado em outras aquisições de bens e serviços).

5 ACTIVIDADES CORRENTES E RESULTADOS PREVISTOS POR ATRIBUIÇÕES

- a) Receber, processar, conservar e facultar ao acesso público quer a documentação abrangida por depósito legal, quer outra, adquirida a diversos títulos, considerada de interesse para a Língua Portuguesa, a cultura e o conhecimento científicos do País, de modo a enriquecer, em todos os campos do saber, o património nacional;

ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
AQUISIÇÃO E INTEGRAÇÃO DE PATRIMÓNIO DOCUMENTAL		
Recepção, controlo e registo de entrada de depósito legal	DSBG / SABNA - Área de Depósito Legal	<ul style="list-style-type: none"> Registo de entrada de cerca de 25.000 títulos/105.000 espécies incluindo depósito legal de monografias, periódicos, teses e obras por aquisição
Gestão de compras ofertas e permutas registo de entrada de espécies	DSBN / DABNA - Área de Aquisições / DSCE	<ul style="list-style-type: none"> Análise de 14 leilões e 30 propostas de livreiros antiquários e particulares; <u>aquisições sujeitas a obtenção de mecenato</u> Obtenção de 2-3 espólios por doação
PROCESSAMENTO BIBLIOGRÁFICO E ARQUIVÍSTICO		
Descrição bibliográfica e arquivística, incluindo controlo de autoridade e classificação / indexação	DSBG / SABNA - Áreas de Catalogação e de Classificação DSCE / Serviço de Reservados e Áreas de Iconografia, Cartografia, Música e Deficientes Visuais	<ul style="list-style-type: none"> Colecções do Fundo Geral <ul style="list-style-type: none"> 27.000 títulos catalogados 25.000 títulos classificados 40.000 espécies cotadas / 20.000 capas digitalizadas Colecções especiais BNP <ul style="list-style-type: none"> 8.000 títulos catalogados, classificados 7.000 títulos revistos e corrigidos
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO ÀS COLECÇÕES		
Inscrição de leitores Atendimento de referência Prestação de informação bibliográfica a pedido Empréstimo interbibliotecas	SCFG – Área de Referência e Acesso Geral DSCE	<ul style="list-style-type: none"> 2.700 novos leitores 2.000 leitores renovados 24.000 actos de atendimento 200 pedidos de inf. bibliográfica; tempo médio de resposta 24 horas 1000 movimentos de empréstimo interbibliotecas; tempo médio de processamento 2 dias
Gestão de depósitos; fornecimento de leitura presencial	SCFG – Área de Leitura Geral e Depósitos DSCE - Serviço de Reservados e Áreas de Iconografia, Cartografia, Música e Deficientes Visuais	<ul style="list-style-type: none"> Leitura Fundo Geral <ul style="list-style-type: none"> 280.000 espécies consultadas Leitura de Colecções especiais <ul style="list-style-type: none"> 148.000 espécies consultadas Total 428.000 espécies consultadas Total de 44.000 leitores presenciais Tempo médio de entrega de leitura: 15-20 minutos
Reprodução de documentos	SCFG – Área de Reproduções SCC – Área de Microfilmagem DSCE – Serviço Gestão Conteúdos Digitais DSCE – Área Leitura para Deficientes Visuais	<ul style="list-style-type: none"> Reproduções em auto-serviço e a pedido/leitores <ul style="list-style-type: none"> 130.000 fotocópias / 110.000 digitalizações Actividades e projectos da Bib. Nacional Digital <ul style="list-style-type: none"> 260.000 imagens digitalizadas / 216.000 publicadas Produção de livro Braille: 15 títulos/60 vols Produção de livro sonoro: 50 títulos
Sistemas de informação online	DSSI DSBG DSCE SAC	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade dos sistemas 99% Catálogo online da BNP – atualização em tempo real PORBASE – atualização diária automática; Sistemas da Biblioteca Nacional Digital – atualização diária; crescimento anual de 200.000 imagens; média 800.000 consultas/mês Portal BNP – Atualização diária; 80 novas páginas;; 35.000 acessos/mês Sistema RNOD – Atualização diária; 24 entidades; crescimento 20.000 registos Livraria online BNP – Atualização regular com novas edições

SERVIÇOS PÚBLICOS DE EXTENSÃO CULTURAL		
Organização de exposições e mostras	SAC/ DSCE / SRP	<ul style="list-style-type: none"> 8 exposições temáticas; <u>sujeito a angariação de parcerias ou obtenção de mecenato</u> 14 mostras evocativas de autores, efemérides e doações
Realização de eventos		<ul style="list-style-type: none"> 70 eventos (na maioria em parceria com organizações externas)
Produção edições BNP		<ul style="list-style-type: none"> 12 edições culturais (normalmente associadas a exposições; <u>sujeito a angariação de parcerias ou obtenção de mecenato</u>)
Apoio à investigação	SAC	<ul style="list-style-type: none"> Realização de um concurso de bolsas de investigação de curta duração de programa apoiado pela FLAD (sujeito ainda a confirmação)
Visitas de estudo e outras visitas guiadas	SRP	<ul style="list-style-type: none"> 60 visitas
Empréstimos para exposições no exterior	DIRECÇÃO / DSCE / SCC	<ul style="list-style-type: none"> Participação em 10 exposições externas à BNP
Apoio a projetos de investigação	DIRECÇÃO / DSCE / DSBG / SAC	<ul style="list-style-type: none"> 6 projetos externos de investigação com apoio BNP

b) Funcionar como Agência Bibliográfica Nacional, registando e difundindo a bibliografia portuguesa corrente e retrospectiva, bem como assegurar a gestão do Catálogo Colectivo Nacional consubstanciado na PORBASE -. Base Nacional de Dados Bibliográficos;

	ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
SERVIÇOS PARA EDITORES E TIPOGRAFIAS	Gestão de depósito legal: atribuição, recepção, controlo e distribuição	DSBG / SABNA - Área de Depósito Legal	<ul style="list-style-type: none"> Registo e atribuição de 15.700 números de DL; tempo médio de resposta - 1 dia Desempacotamento e conferência de 480.000 espécies recebidas por DL: prazo para cada lote mensal – 30 dias
	Gestão do Registo ISSN (International Standard Serial Number)	DSBG /SABNA - Área de Catalogação	<ul style="list-style-type: none"> Registo e atribuição de 370 ISSN a novas publicações periódicas portuguesas; tempo médio de resposta - 1 dia Actualização regular dos dados ISSN portugueses na base de dados ISSN internacional
	Gestão do Serviço CIP – Catalogação na Publicação		<ul style="list-style-type: none"> Elaboração e fornecimento de 620 novos registos CIP; tempo médio de resposta - 3 dias
	Gestão do Registo ISMN (International Standard Music Number)	DSCE / Área de Música	<ul style="list-style-type: none"> Atribuição de 300 novos ISMN; tempo médio de resposta - 2 dias
SERVIÇOS PARA BIBLIOTECAS	Gestão de Depósito Legal	DSBN / DABNA - Área de Depósito Legal	<ul style="list-style-type: none"> Organização de 390.000 espécies às outras bibliotecas beneficiárias de DL: prazo para cada lote mensal – 45 dias
	Gestão da Base Nacional de Dados Bibliográficos PORBASE	DSCE	<ul style="list-style-type: none"> 185 bibliotecas; aceitação e validação de novos cooperantes Análise e carregamento de 80.000 registos em diferido Outras actualizações retrospectivas de dados
SERVIÇOS PARA O PÚBLICO EM GERAL	Publicação e actualização da Bibliografia Nacional Corrente	DSBG / DSSI	<ul style="list-style-type: none"> Publicação e actualização contínua do novo site da Bibliografia Nacional

- c) Funcionar como organismo de normalização sectorial no domínio da informação e documentação no País, mantendo uma actualização e uma relação permanente com as organizações desse âmbito a nível internacional;

ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
SERVIÇOS PARA PROFISSIONAIS		
Gestão da CT7 – Comissão Técnica de Normalização em Documentação e Informação.	SNQ – Serviço de Normalização e Qualidade e Direcção da BNP SNQ / em colaboração com outros serviços da BNP SNQ – Serviço de Desenvolvimentos Normativos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de Plano e Relatório anuais e Actas da Comissão Permanente • Difusão restrita de normas ISO em votação • Coordenação da tradução normas ISO e processo de preparação para publicação de normas ISO NP de informação e documentação
Coordenação da IFLA UNIMARC Core Activity		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de Plano e Relatórios anuais • Manutenção do site IFLA/ UNIMARC • Elaboração de 2 propostas de alteração ao UNIMARC e participação em 2 reuniões do Permanent UNIMARC Committee; • Organização e coordenação do 4th UNIMARC User's Group Meeting (<u>sujeito a disponibilidade financeira</u>); • Tradução das alterações à documentação UNIMARC aprovadas no ano
Participação noutras actividades normativas internacionais		<ul style="list-style-type: none"> • Participação nas reuniões anuais de EURIG - European RDA Interest Group (<u>sujeito a disponibilidade financeira</u>)
Coordenação da edição de publicações técnicas		<ul style="list-style-type: none"> • Preparação para edição de duas publicações técnicas (<u>edição sujeita a disponibilidade financeira</u>)
Difusão das actividades normativas		<ul style="list-style-type: none"> • Realização de um/dois workshops

- d) Definir estratégias e desenvolver actividades de preservação e conservação dos acervos à sua guarda, incluindo uma activa política de transferência de suportes;

ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
SERVIÇOS INTERNOS		
Controlo ambiental e bio-sanitário das colecções	SCC / DSBG / DSCE	<ul style="list-style-type: none"> • 8 fechos de câmara de expurgo (<u>sujeito a disponibilidade financeira</u>) • 180 Monitorizações do ambiente dos depósitos • 3 operações de desinfestação de áreas críticas da BNP (<u>sujeito a disponibilidade financeira</u>)
Encadernação, acondicionamento e manutenção de espécies	SCC - Área de Encadernação corrente /Área de Conservação	<ul style="list-style-type: none"> • 3.000 acondicionamentos • 1.300 encadernações completas
Restauro	SCC – Área de Conservação	<ul style="list-style-type: none"> • 4.500 bifólios restaurados; 150 restauros de encadernação • Apoio ao processo e montagem de 25 exposições, locais e no exterior
Microfilmagem	SCC – Área de Microfilmagem	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalização de microfilme: 50.000 fotogramas; tempo de resposta aos pedidos 2-4 dias • Gestão corrente do arquivo de microfilmes

- e) Promover e participar em projectos de cooperação nacionais e internacionais, visando o desenvolvimento de novos serviços comuns e partilhados, nomeadamente no âmbito da informação digital, em articulação com o Gabinete de Planeamento, Estratégia e Avaliação Culturais;

	ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
COOPERAÇÃO NACIONAL			
	Gestão da cooperação no sistema RNOD	DSCE	<ul style="list-style-type: none"> • Angariação de 4 novas entidades participantes • Exportação regular de dados para a Europeia
COOPERAÇÃO INTERNACIONAL			
	MSEG – Member States Expert Group	DSCE e direção	<ul style="list-style-type: none"> • Participação numa reunião (sujeito a disponibilidade financeira)
	Projecto EoD – Ebooks on Demand	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração no uso dos serviços partilhados da rede EoD (serviços de digitalização e impressão a pedido)
	Portal Europeia	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecimento de dados para o Portal Europeia • Manutenção da versão portuguesa do Portal
	Projeto Europeia Awareness	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação e promoção do Portal Europeia junto do grande público
	Projeto Europeia Newspapers	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Agregação de jornais para a Europeia, através de interfaces específicos de navegação e pesquisa
	Projeto Enumerate	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação nacional da recolha de dados estatísticos sobre digitalização, acesso e preservação digital do património cultural
	Europeana Council of Content Providers and Aggregators	DSCE	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração técnica na definição da estratégia de conteúdos
	Conf. European National Librarians - CENL - The European Library TEL	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização regular do TEL a partir do Catálogo online da BNP
	World Digital Library	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Publicação de 20 tesouros BNP na WDL
	International Virtual Authority File - VIAF	DSCE/SDCP	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização regular do portal VIAF com os dados da BNP
	IAML	DSCE / Área de Música	<ul style="list-style-type: none"> • International Association for Music Libraries – coop. técnica
	Consórcio DAISY	DSCE / ALDV	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção e promoção do standard DAISY para a produção de livros digitais acessíveis a pessoas com deficiência visual
	Universal Decimal Classification Summary Online – UDCs	DSBG / SABNA / Área de Classificação	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção da versão portuguesa do UDCs Online
	Conf. of Directors of National Libraries – CDN	DIREÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Participação na reunião anual
	Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche - LIBER	DSCE / Áreas de Manuscrito e de Cartografia	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração em directórios com informação de coleções portuguesas de manuscritos e cartografia
	ISSN Network	DSCE / SABNA	<ul style="list-style-type: none"> • Envio dos dados portugueses para actualização da base de dados internacional
	Cooperação PALOPS (Angola, Moçambique, Cabo Verde, Timor)	DIREÇÃO, DSBN, DSSI, SDN	<ul style="list-style-type: none"> • Envio de bibliografia portuguesa excedente; • Oferta de cópia de recursos digitalizados ou microfilmados • Oferta de lugares em ações de formação/estágios • Consultoria pontual

- f) Assegurar, nos termos da lei, os procedimentos relativos à exportação, expedição e circulação de património bibliográfico e exercer, em representação do Estado, o direito de preferência na alienação de bens bibliográficos;
- g) Autorizar a exportação temporária ou definitiva de espécies bibliográficas.

ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
SERVIÇOS PARA LIVREIROS, INSTITUIÇÕES E PARTICULARES	DIREÇÃO, JURISTA	<ul style="list-style-type: none"> Análise dos pedidos e elaboração de pareceres exportação - 30 pareceres / decisões / ano
Gestão dos processos de autorização		

ACTIVIDADES DE GESTÃO E APOIO GERAL

ACTIVIDADES	UNIDADES ORGÂNICAS	PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO GERAL	DIREÇÃO DAG SRP	Atividades sem resultado próprio na missão da BNP; sem grande impacto nos resultados da atividade da biblioteca, à exceção da gestão financeira
Gestão de recursos humanos Gestão financeira, do património e aprovisionamento Gestão de expediente geral Apoio jurídico Relações públicas: gestão de espaços, organização e difusão de e eventos; visitas guiadas		Atividades inerentes essencialmente aos resultados das atividades culturais
GESTÃO DE EDIFÍCIOS E SEUS EQUIPAMENTOS	SGIE	Atividades sem resultado próprio na missão da BNP; mas com grande impacto indireto nos resultados de muitas atividades da missão, incluindo serviços locais ao público. As extremas limitações orçamentais não permitirão garantir a operacionalidade total das instalações e equipamentos, pelo que poderão verificar-se disrupções importantes, tanto nas atividades internas como de público.
Manutenção e gestão de instalações e sistemas técnicos Gestão de serviços de segurança, limpeza e concessão refeitório e bar Gestão de projectos de obras		
GESTÃO INFRAESTRUTURA INFORMÁTICA	DSSI	Atividades sem resultado próprio na missão da BNP; mas com enorme impacto direto nos resultados de quase todas as atividades da missão, tanto internas como ao público, local e online. As extremas limitações orçamentais não permitirão garantir a operacionalidade dos equipamentos e sistemas de informação. Podem ocorrer disrupções muito graves por falta de capacidade de substituição ou reparação de equipamentos.
Gestão da rede e parque informático Gestão de aplicações Gestão e operação de sistemas Serviço de help-desk Formação de utilizadores		

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ÉVORA (Serviço dependente, Direção de Serviços)

ACTIVIDADES		PRINCIPAIS RESULTADOS ESPERADOS
REORGANIZAÇÃO		
Atividades de redefinição de procedimentos, reorganização de espaços, coleções e serviços ao público		<ul style="list-style-type: none"> • Redefinição de procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - Reorganização do processamento de depósito legal - Reestruturação do serviço de catalogação de livro corrente - Elaboração de manuais de procedimentos e protocolos de atuação, incluindo segurança, nos diversos serviços - Elaboração de regulamentos de utilização e funcionamento dos serviços • Redistribuição logística dos serviços ao público <ul style="list-style-type: none"> - Reorganização da sala de leitura de referência - Redefinição de circuitos de utilização pública vs utilização interna Aprofundar as relações com a comunidade local e facilitar o acesso às coleções <ul style="list-style-type: none"> - Organização de 4 pólos (6 salas leitura) da BPE na cidade/concelho de Évora - Criação de núcleos documentais de pequena dimensão nas escolas do concelho, para apoio à componente curricular e às bibliotecas escolares. - Participação e cooperação na Rede de Bibliotecas Escolares de Évora - Parcerias com instituições locais e regionais • Melhorar as condições de preservação das coleções <ul style="list-style-type: none"> - Conferência, inventariação e arrumação das coleções da casa forte - Arrumação dos armazéns (celeiros) - Reorganização dos depósitos, de forma a libertar do peso excessivo a sala Filipe Simões.
SERVIÇOS INTERNOS		
Organização, segurança e preservação, processamento bibliográfico		<ul style="list-style-type: none"> • 360 novas catalogações de livro antigo • 3 000 novos registos de publicações correntes • 2 500 intervenções de higienização • Monitorização regular e recolha dos dados das condições ambiente (temp. e HR)
SERVIÇOS DE ACESSO PÚBLICO		
Leitura presencial, empréstimo domiciliário, reproduções, empréstimo para exposições, mostras e visitas de estudo		<ul style="list-style-type: none"> • 1 000 novos leitores inscritos • 5 000 leitores atendidos • 50 000 espécies consultadas • 10 000 reproduções digitais • 75 visitas organizadas
EXTENSÃO CULTURAL		
Exposições, mostras, conferências, etc., e visitas		<ul style="list-style-type: none"> • 8 exposições / mostras bibliográficas • 80 atividades de promoção cultural e leitura • Realização de um evento científico (Conferências do Cenáculo)